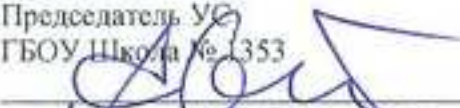



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа с углубленным изучением английского языка № 1353
имени генерала Д.Ф. Алексеева»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС
ГБОУ Школа № 1353


А.И. Островский
протокол № 6 от 18.08.2014 г.

УЧТЕНО
мнение ПК


Е.А. Абдуллина
протокол № 18 от 20.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ Школа № 1353


В.В. Горюнова
приказ № 43 от 20.08.2014 г.

**Положение о приёме, переводе, отчислении воспитанников и порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения отношений между
ГБОУ Школа № 1353 и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приёме, переводе, отчислении воспитанников и порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа с углубленным изучением английского языка № 1353 имени генерала Д.Ф. Алексеева» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления воспитанников и порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Правила приёма воспитанников.

2.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Зачисление детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании данных системы АИС «Зачисление в образовательные учреждения» и скриншота направления из АИС «Зачисление в образовательные учреждения».

2.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций окружной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждения (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.17. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и

муниципальной услуги.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила перевода воспитанников.

3.1. Перевод воспитанника в любую возрастную группу, осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.2. Перевод воспитанника в другую возрастную группу, осуществляется в течение учебного года по решению психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения по обоюдному согласию с родителями (законными представителями).

4. Правила отчисления воспитанников.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также по окончании реализации в отношении воспитанника основной образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.