

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа с углубленным изучением английского языка № 1353
имени генерала Д.Ф. Алексеева»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель УО
ГБОУ Школа № 1353


А. Л. Островский
протокол № 6 от 18.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ Школа № 1353


С. В. Дворичева
приказ № 13 от 18.08.2014 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», письма Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081 "О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Украины", постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава ГБОУ Школа № 1353.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщения и упорядочения процесса приема, перевода и отчисления граждан в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа с углубленным изучением английского языка № 1353 имени генерала Д.Ф. Алексеева» (сокращенное название - ГБОУ Школа №1353) (далее Учреждение).

1.3. Настоящие Правила определяют в ГБОУ Школа № 1353 порядок приёма граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), перевода и отчисления Обучающихся.

Граждане в рамках настоящих Правил – это лица, принимаемые на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее также - ребенок, дети, обучающийся).

2. Правила приема в Учреждение.

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В Учреждение принимаются лица, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

2.3. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. Количество классов – комплектов в Учреждении устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 (Санитарным правилам и нормативам).

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления.

2.7. Прием закрепленных лиц на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием закрепленных лиц для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании:

2.8.1. результатов независимого мониторинга (диагностики), проводимого Московским центром качества образования, портфолио обучающегося – для обучающихся, поступающих в 5-6-е классы;

2.8.2. результатов независимого мониторинга, результатов участия в этапах Всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников – для обучающихся, поступающих в 7-9-е классы;

2.8.3. результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по предметам соответствующих профилей, результатов участия в этапах Всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников, мероприятиях, по итогам которых присуждаются гранты Мэра Москвы и Правительства Москвы в сфере образования (далее – Перечень мероприятий) – для обучающихся, поступающих в 10-11-е классы.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.10. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.13. Для приема в Учреждение:

2.13.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.13.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

2.13.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Для учащихся, принятых во второй и последующий классы в течение учебного года, Учреждение продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.23. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3. Прием обучающихся в 1 класс.

3.1. В 1 класс принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Количество первых классов в Учреждении устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии допустимой наполняемости классов согласно Санитарным правилам и нормативам.

3.3. Зачисление детей в 1 класс Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

3.4. Дети, осваивающие программы дошкольного образования в Учреждении, по заявлению родителей (законных представителей), зачисляются в 1 класс Учреждения в порядке перевода из дошкольного отделения.

3.5. В течение 30 дней с момента регистрации электронного заявления о приеме ребенка в первый класс заявитель получает приглашение от Учреждения для знакомства с образовательной программой, учебной и материально-технической базой, педагогическим коллективом.

В приглашении указывается информация о графике приема, о контактном лице, ответственном за организацию работы с заявителями, о сроках предоставления документов (30 календарных дней с момента направления приглашения).

3.6. После регистрации заявления о приеме ребенка в первый класс в текущем году заявитель в течение 5 рабочих дней получает от Учреждения информацию об условиях приема или об отказе в зачислении по причине отсутствия свободных мест в выбранном классе.

3.7. Для зачисления ребенка в выбранное Учреждение заявитель представляет личное заявление о зачислении ребенка в Учреждение и документы, подтверждающие сведения, указанные в электронном заявлении, в сроки, обозначенные в приглашении.

3.8. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.9. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.11. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.

4.1. Прием в Учреждение может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2. Обучающиеся могут быть приняты в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений в Учреждение в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

4.3. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в Учреждение может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.6. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии свободных мест в классах.

4.7. Прием обучающегося по переводу из другого общеобразовательного учреждения закрепляется приказом директора Учреждения.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего раздела.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (порядок перевода устанавливается разделом 6 настоящих Правил);

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение (порядок отчисления устанавливается разделом 7 настоящих Правил);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Порядок перевода обучающихся из Учреждения для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

6.1. Обучающиеся могут быть переведены из Учреждения в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и предоставлением документа (справка-подтверждение) из того образовательного учреждения, в котором Обучающийся будет обучаться, о возможности его зачисления.

6.3. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

6.4. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.5. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

6.6. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение: личное дело, выписка текущих отметок по предметам, медицинская карта.

7. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

7.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания.

7.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания регулируется приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (Зарегистрирован в Минюсте России 04.06.2013 N 28648).

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящие Правила применяются с даты издания приказа по Учреждению об их утверждении.

8.2. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также Управляющего совета Учреждения.

8.3. Данные Правила могут быть отменены либо изменены на основании приказа по Учреждению.